

**RUDKØBING:**  
Nørrebro 55  
5900 Rudkøbing  
Tlf. 62 51 16 76  
Fax 62 51 19 33  
CVR-nr. 11 15 72 03

**SVENDBORG:**  
Kullinggade 36  
5700 Svendborg  
Tlf. 62 21 71 60  
Fax 62 21 75 82  
CVR-nr. 31 47 83 83

[www.hartvig-aalund.dk](http://www.hartvig-aalund.dk)

# LANGELANDS BIOGRAFFORENING

Grønnegården 9  
5900 Rudkøbing

## ÅRSRAPPORT

**2021**

22. regnskabsår

## INDHOLD

### Side

#### **Påtegninger:**

Foreningsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5

#### **Ledelsesberetning:**

Ledelsesberetning.....	7
------------------------	---

#### **Årsregnskab 1/1 – 31/12 2021**

Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Pengestrømsanalyse .....	12
Noter.....	13

## Påtegninger

### Foreningsoplysninger

<b>Forening</b>	Langelands Biografforening Grønnegården 9 5900 Rudkøbing  Telefon: 62 51 17 00 Hjemmeside: <a href="http://www.biolangeland.dk">www.biolangeland.dk</a> E-mail: <a href="mailto:mail@biolangeland.dk">mail@biolangeland.dk</a>  CVR-nr.: 26 22 61 63 Stiftet: 12. april 1999 Hjemsted: Rudkøbing Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Joan Madsen-Østerbye, formand Anders Toftemann Knudsen, næstformand Else Marie Madsen, kasserer Lis Kristensen Dennis Kræmmer Hansen Christa Rygaard Signe Madsen
<b>Revision</b>	Revisionsfirmaet Hartvig og Aalund ApS Nørrebro 55 5900 Rudkøbing Tlf. 6251 1676 Registrerede Revisorer, medlem af FDR

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2021 for Langelands Biografforening, Grønnegården 9, 5900 Rudkøbing.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 25/3 2022

### Bestyrelse:

    
Joan Madsen-Østerbye    Anders Toftemann Knudsen    Else Marie Madsen  
formand    næstformand    kasserer

  
Lis Kristensen

   
Dennis Kræmmer Hansen    Christa Rygaard

  
Signe Madsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Langelands Biografforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Langelands Biografforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rudkøbing, den 25. marts 2022

#### **REVISIONSFIRMAET HARTVIG & AALUND ApS**

**Registrerede revisorer, medlem af FDR**

**CVR. nr. 11157203**

  
Michael Aalund

Registreret Revisor, mne11207

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Foreningens aktiviteter er, efter opførelsen af biografen med indvielse den 11. oktober 2002, at drive Bio Langeland.

### Usædvanlige forhold/væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Regnskabsåret er påvirket af nedlukning pga. covid-19

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Langelands Biografforening for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Omsætningen ved biografdrift og drift af café er indregnet excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og ejendommens driftsudgifter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter indeholder renteindtægter fra indestående i Nordea, Danske Bank og obligationsbeholdning.

### Skat af årets resultat

Foreningen er skattepligtig af resultatet af biografdriften, men da den skattepligtige indkomst er negativ, vil der ikke blive tale om skat for indeværende regnskabsår.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Biografbygning	50 år	0% af kostpris
Udstyr og inventar	5-10 år	0% af kostpris

Aktiver med en kostpris på under 30.7 t. kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til pålydende værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2021

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>ANTAL BILLETTER.....</b>	<b>8.831</b>	<b>9.939</b>
1 Omsætning.....	532.720	567.646
2 Udgifter biografdrift.....	-240.523	-234.650
3 Omsætning café.....	168.757	181.081
3 Vareforbrug café.....	-104.109	-131.789
Godtgørelse covid-19	<u>163.916</u>	<u>69.736</u>
<b>Bruttofortjeneste.....</b>	<b>520.761</b>	<b>452.024</b>
4 Salgsomkostninger.....	-74.344	-80.637
5 Ejendomsomkostninger.....	-145.993	-154.862
6 Administrationsomkostninger.....	-131.040	-117.227
7 Vedligeholdelse af inventar og udstyr.....	-57.294	-70.269
8 Omkostninger frivillige medarbejdere.....	<u>-71.665</u>	<u>-44.597</u>
<b>Resultat før afskrivning.....</b>	<b>40.425</b>	<b>-15.568</b>
9 Afskrivninger.....	<u>-169.451</u>	<u>-160.369</u>
<b>Resultat af virksomhed.....</b>	<b>-129.026</b>	<b>-175.937</b>
Renteindtægter bankindeståender og moms.....	0	1.060
Medlemskontingenter.....	103.450	97.350
Generalforsamling.....	-1.251	-1.539
Fribilletter til medlemmer.....	-3.760	-5.560
Renteomkostninger.....	-3.759	-1.030
<b>Ikke driftsmæssige indtægter.....</b>	<b>94.680</b>	<b>90.281</b>
<b>Resultat før skat.....</b>	<b>-34.346</b>	<b>-85.656</b>
Skat af årets resultat.....	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat.....</b>	<b><u>-34.346</u></b>	<b><u>-85.656</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering.....</b>		
Anvendt af tidligere års overskud.....	<u>-34.346</u>	<u>-85.656</u>
<b>I alt.....</b>	<b><u>-34.346</u></b>	<b><u>-85.656</u></b>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>AKTIVER</b>		
Biografbygning og grund.....	3.560.467	3.656.064
Udstyr og inventar.....	<u>431.458</u>	<u>414.452</u>
<b>10 Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3.991.925</b>	<b>4.070.516</b>
Varelager cafe.....	<u>38.224</u>	<u>26.305</u>
<b>Varebeholdninger.....</b>	<b>38.224</b>	<b>26.305</b>
Tilgodehavender fra salg.....	24.135	27.967
Tilgodehavende afregning fra internetsalg m.m...	20.014	0
Forudbetalinger.....	5.341	0
Moms.....	<u>0</u>	<u>1.048</u>
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b>49.490</b>	<b>29.015</b>
Indeståender i pengeinstitutter.....	1.242.805	1.242.717
Kassebeholdning.....	<u>13.717</u>	<u>13.042</u>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>1.256.522</b>	<b>1.255.759</b>
<b>Omsætningsaktiver.....</b>	<b>1.344.236</b>	<b>1.311.079</b>
<b>Aktiver i alt.....</b>	<b><u>5.336.161</u></b>	<b><u>5.381.595</u></b>
<b>PASSIVER</b>		
Grundkapital.....	5.969.644	5.969.644
Overført resultat.....	<u>-809.642</u>	<u>-775.296</u>
<b>11 Egenkapital.....</b>	<b>5.160.002</b>	<b>5.194.348</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	42.467	75.957
Moms.....	13.843	0
Forsalg af billetter.....	0	0
Gavekort, endnu ikke indløst.....	<u>119.849</u>	<u>111.290</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>176.159</b>	<b>187.247</b>
<b>Passiver i alt.....</b>	<b><u>5.336.161</u></b>	<b><u>5.381.595</u></b>
<b>12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.....</b>		

## Pengestrømsopgørelse

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-34.346</b>	<b>-85.656</b>
Regnskabsmæssige afskrivninger.....	169.451	160.369
Ændring i varelager.....	-11.919	3.979
Ændring i tilgodehavender.....	-20.475	19.480
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-11.088	-15.499
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet.....</b>	<b>91.623</b>	<b>82.673</b>
Tilbygning på ejendom.....	0	0
Anskaffelse driftsmidler.....	-90.860	-25.800
Tilskud fra Varelotteriet.....	0	0
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet.....</b>	<b>-90.860</b>	<b>-25.800</b>
<b>Årets pengestrøm.....</b>	<b>763</b>	<b>56.873</b>
Likvide beholdninger primo.....	<u>1.255.759</u>	<u>1.198.886</u>
<b>Likvide beholdninger ultimo.....</b>	<b><u>1.256.522</u></b>	<b><u>1.255.759</u></b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>Note 1 - Omsætning biograf</u></b>		
Billetsalg	455.674	485.471
Indtægt ved foredrag	9.488	11.520
Børnebiffen og Skolebio	0	20.034
Indtægt reklamefilm	54.662	53.674
Udleje sal	10.500	13.300
Tilskud til event/Diverse salg/Lotteri	5.000	16
Bonus fra Biografklub Danmark	1.264	996
Indtægtsført gavekort ældre end 5 år	0	0
Systemdifferencer og kassedifferencer	-3.868	-17.365
	<u>532.720</u>	<u>567.646</u>
<i>Solgte billetter, stk.</i>	8.831	9.939
<i>Heraf fribilletter, stk.</i>	1.065	1.529

## **Note 2 - Udgifter biografdrift**

Leje film	230.769	228.026
DVD, live-abonnement, operaprogram	0	0
Køb billetter	1.343	1.384
Koda musikafgift	5.435	5.362
Gallapremiere, omkostninger - indtægt	2.976	820
Cinematket, foredrag	0	-942
	<u>240.523</u>	<u>234.650</u>

## **Note 3 - Omsætning og vareforbrug café**

				Avance		
Slik	52.105			45.821		
Vareforbrug	<u>-40.328</u>	11.777	23%	<u>-44.367</u>	1.454	3%
Popkorn	21.247			36.823		
Vareforbrug	<u>-10.268</u>	10.979	52%	<u>-11.366</u>	25.457	69%
Sodavand	46.408			59.416		
Vareforbrug	<u>-35.307</u>	11.101	24%	<u>-52.607</u>	6.809	11%
Øl og vin	13.314			24.790		
Vareforbrug	<u>-7.319</u>	5.995	45%	<u>-12.100</u>	12.690	51%
Kaffe/te	35.683			14.231		
Vareforbrug	<u>-10.887</u>	24.796	69%	<u>-11.349</u>	2.882	20%
		<u>64.648</u>	38%		<u>49.292</u>	27%

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Note 4 - Salgsomkostninger</b>		
Annoncer	50.663	64.589
PR-tiltag	5.508	1.276
Udgifter til blomster, lampeolie, stearinlys m.v.	3.367	2.835
Deltagelse i filmtræf	10.166	10.351
Repræsentation, gaver og lign.	0	0
Omkostninger ifm. André Rieu	0	396
Kørselsgodtgørelse	4.640	1.190
	<hr/>	<hr/>
	<b>74.344</b>	<b>80.637</b>

## **Note 5 - Ejendomsomkostninger**

Ejendomsskat	3.767	7.253
Forsikringer	18.898	19.845
El	45.093	44.547
Refunderet elafgift	-19.885	-17.840
Vand	3.159	5.388
Refunderet vandafgift	-350	-383
Varme	18.223	19.465
Rengøring og renovation	36.216	38.427
Vedligeholdelse og mindre forbedringer	40.872	38.160
Tilskud til nyt inventar fra Nordeafonden	0	0
	<hr/>	<hr/>
	<b>145.993</b>	<b>154.862</b>

## **Note 6 - Administrationsomkostninger**

Kontorhold	6.172	8.344
Telefon og bredbånd/isdn inkl webside	25.038	9.194
Indtægt ved telefonbestilling	-884	-508
E-billet	19.472	20.836
E-billet, indtægt	-4.872	-5.672
Oprettelse af MobilePay, software og installation	0	0
Forsikringer	27.874	30.440
Kontingenter	16.238	19.922
Porto og bankgebyrer	7.412	5.254
Faglitteratur	316	176
Kursusomkostninger	0	0
Revision og regnskabsassistance	28.046	22.786
Afsat til revision for indeværende år	0	0
Abonnement e-conomic samt konvertering	6.228	4.456
Rejser og repræsentation	0	0
Mindre anskaffelser	0	1.999
	<hr/>	<hr/>
	<b>131.040</b>	<b>117.227</b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>Note 7 - Vedligeholdelse af inventar og udstyr</u></b>		
Vedligeholdelse og opgradering udstyr	22.372	21.000
Vedligeholdelse inventar	10.107	34.319
Mindre nyanskaffelser	13.642	4.600
IT udgifter	11.173	10.350
Service af kaffemaskine	0	0
Licens og drift af foyersystem	0	0
	<u>57.294</u>	<u>70.269</u>
<b><u>Note 8 - Omkostninger frivillige medarbejdere</u></b>		
Bestyrelses- og udvalgsmøder m.v.	8.817	10.426
Julebrunch, vin m.v. til hjælpere	31.950	2.577
Gaver mm til medarbejdere	24.473	29.546
Polo, sweatshirts og skjorter	6.425	2.048
	<u>71.665</u>	<u>44.597</u>
<b><u>Note 9 - Afskrivninger</u></b>		
Biografbygning	95.597	95.597
Udstyr og inventar	73.854	64.772
	<u>169.451</u>	<u>160.369</u>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b><u>Note 10 - Materielle anlægsaktiver</u></b>		
<b>Biograf og grund</b>		
Kostpris primo	5.279.869	5.279.869
Årets tilgang	0	0
Tilskud fra Varelotteriet	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>5.279.869</u>	<u>5.279.869</u>
Afskrivninger primo	1.623.805	1.528.208
Årets afskrivninger	95.597	95.597
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<u>1.719.402</u>	<u>1.623.805</u>
<b>Regnskabsmæssig ultimo</b>	<u>3.560.467</u>	<u>3.656.064</u>
<b>Udstyr og inventar</b>		
Kostpris primo	2.420.066	2.394.266
Årets tilgang	90.860	25.800
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>2.510.926</u>	<u>2.420.066</u>
Afskrivninger primo	2.005.614	1.940.842
Årets afskrivninger	73.854	64.772
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<u>2.079.468</u>	<u>2.005.614</u>
<b>Regnskabsmæssig ultimo</b>	<u>431.458</u>	<u>414.452</u>
<b><u>Note 11 - Egenkapital</u></b>		
Grundkapital primo	<u>5.969.644</u>	<u>5.969.644</u>
<b>Grundkapital ultimo</b>	<u>5.969.644</u>	<u>5.969.644</u>
Overført resultat primo	-775.296	-689.640
Forslag til årets resultatfordeling	-34.346	-85.656
<b>Overført resultat ultimo</b>	<u>-809.642</u>	<u>-775.296</u>

## **Note 12 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Ingen af foreningens aktiver er pantsat.